（様式1）

※ 受験番号	※ 受付年月日

※の箇所は当法人で記入します。

一般社団法人しまね縁結びサポートセンター正規職員採用試験　受験申込書

（１／２ページ）

P1～2の全ての欄をご記入ください。記入方法は、手書き（ボールペン）又は入力どちらでもかまいません。

ふりがな		写真添付 写真の裏に氏名を記載 （4.0cm×3.0cm）
氏　　名		
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生（満　　歳）	
現住所	〒　　－	
電話番号	（自宅電話）　　（携帯電話）	
メールアドレス		

※上記アドレスへSPI3受検依頼メールをお送りしますので、間違いのないよう記載してください。

学　　歴

高等学校以降の学歴について、最終学歴から記入してください。

学校名	学部学科名（専攻）	在学期間
		年　月～　　年　月卒業
		年　月～　　年　月卒業
		年　月～　　年　月卒業

職　　歴

現在までの職歴を、新しいものから順に記入してください。（5箇所まで）

勤務先	在職期間	雇用形態	職務内容（簡潔に記入ください）
名称	年　月から 年　月まで		
名称	年　月から 年　月まで		
名称	年　月から 年　月まで		
名称	年　月から 年　月まで		
名称	年　月から 年　月まで		

資格・免許等

資格・免許の種類	取得（予定）年月日

一般社団法人しまね縁結びサポートセンター正規職員採用試験　受験申込書
（２／２ページ）

自己の経験等（職務等の内容、具体的な実績、資格等）を島根の結婚支援やしまね縁結びサポートセンターの業務にどう活用するかを200字程度で記載してください。

現在の入力文字数　　0 字

当法人の「令和７年度事業実績」「令和８年度事業計画」を見て感じたこと・考えたこと等率直な意見・感想を200字程度で記入してください。（正解はありません。何でもかまいません。）

〈掲載ページ〉

URL：https://www.shimane-enmusubi.com/report　　二次元コード

現在の入力文字数　　0 字

※この申込書は、面接試験時における質問の参考とさせていただくもので、ここに記入された事柄自体を評定の対象とするものではありません。